



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
 SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
 PO IMPIANTI SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 2179 / 2021

Prot. Corr. 16/2/4 - 7/2021 (428)

OGGETTO: Stadio Rocco - partite casalinghe della Triestina Calcio - servizio presidio impianti elettrici ed ascensori - impegno di spesa euro 11.001,76 (iva compresa).

IL RESPONSABILE DI P.O.

Premesso che dal 29 agosto al 31 dicembre 2021 sono in programma presso lo Stadio Rocco undici partite casalinghe della Triestina Calcio;

tenuto conto che il disciplinare per l'utilizzo dello Stadio Rocco da parte dell'Unione Sportiva Triestina Calcio 1918 per il periodo dal 12.4.2016 all'11.4.2025, approvato con deliberazione giunta n. 36 dd. 16.2.2017, prevede che il Comune assuma a proprio carico le spese per il pagamento del servizio di presidio degli impianti elettrici e degli ascensori durante le partite;

ritenuto, pertanto, di affidare il servizio di presidio degli impianti elettrici durante lo svolgimento delle partite suddette alla ditta Install.Pro, appaltatrice dell'esercizio e manutenzione degli impianti elettrici dello Stadio Rocco, per un importo complessivo di euro 6.600,00 (iva compresa) sulla base del preventivo presentato dalla ditta medesima;

ritenuto, pertanto, di affidare il servizio di presidio degli ascensori durante lo svolgimento delle partite suddette alla ditta Edison Facility Solutions, appaltatrice del servizio di Global Service del Comune, che comprende l'esercizio degli impianti elevatori dello Stadio Rocco, per un importo complessivo di euro 4.401,76 (iva compresa), sulla base del preventivo presentato dalla ditta medesima;

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi LEONARDI

Tel: 0406754873

E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

visti il Bilancio di Previsione 2021-2023 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 approvati con Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

vista la determinazione n. 3864/2019 del Direttore del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare circa la competenza all'adozione dell'atto;

DETERMINA

1) di affidare alla ditta Install.Pro il servizio di presidio degli impianti elettrici durante lo svolgimento di undici partite presso lo Stadio Rocco per un importo complessivo di euro 6.600,00 (iva compresa);

2) di affidare alla ditta Edison Facility Solutions il servizio di presidio degli ascensori durante lo svolgimento di undici partite presso lo Stadio Rocco per un importo complessivo di euro 4.401,76 (iva compresa);

3) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

4) di dare atto che le obbligazioni giuridicamente perfezionate vengono a scadenza nel 2021;

5) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2021 - euro 11.001,76;

6) di riservarsi di disporre la liquidazione delle fatture emesse, qualora riscontrate regolari e conformi alle prestazioni erogate;

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi LEONARDI

Tel: 0406754873

E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

7) di impegnare la spesa complessiva di euro 11.001,76 (iva compresa) ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	001765 00	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02503	U.1.03.02. 99.999	00018	05797	N	6.600,00	2021:6600, 00 (Install.Pro)
2021	001765 00	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02503	U.1.03.02. 99.999	00018	05797	N	4.401,76	2021:4401, 76 (Edison Facility Solutions)

IL RESPONSABILE DI P.O.
Liliana MESSINA

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi LEONARDI

Tel: 0406754873

E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MESSINA LILIANA

CODICE FISCALE: MSSLLN59L52G273H

DATA FIRMA: 26/08/2021 14:27:36

IMPRONTA: 3D1F2CFA5AEDA8A213AEA0FBCE03CF1A2C3C2E8FECB9C676FB63F679B8026379
2C3C2E8FECB9C676FB63F679B80263798D97314DDEE5A9E4672663C6465017FE
8D97314DDEE5A9E4672663C6465017FE85666453DB6EC5F25CC68516D7C528AB
85666453DB6EC5F25CC68516D7C528AB6A1AA8595914DD757D97255C9DB352CA